

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ УЧАЩИХСЯ 1-11-Х КЛАССОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ**  
**ПРЕДМЕТОВ № 32»**  
**(МБОУ «ШКОЛА №32»)**  
**Г. ПРОКОПЬЕВСКА**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение об обучении на дому учащихся 1-11-х классов (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32 (далее – Школа) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-ОЗ "Об образовании";
- Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» от 8 ноября 2013 №480;
- Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области о внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях от 8 ноября 2013 №480» от 13 октября 2014 №413;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32».

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает механизм организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение.

**1.3.** Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором.

**1.4.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные задачи обучения на дому.**

**2.1.** Обеспечение щадящего режима проведения занятий для обучающихся на дому.

**2.2.** Выполнение обязательного минимума содержания образования, реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

## **3. Организация учебного процесса для учащихся на дому.**

**3.1.** Учащихся переводят на обучение на дому с момента:

- предоставления ими заключения лечебно-профилактического учреждения, выданного в установленном порядке в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, вне зависимости от возраста;
- подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы об организации обучения их ребенка на дому.

**3.2.** На основании данных документов директор Школы издает приказ об обучении учащегося на дому. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе распределяет учебную нагрузку, составляет расписание учебных занятий.

**3.3.** Обязательная учебная нагрузка составляет:

- в 1-4 классах 8 часов в неделю;
- в 5-6 классах до 10 часов в неделю;
- в 7-9 классах до 11 часов в неделю;
- в 10-11 классах до 12 часов в неделю.

**3.4.** На основании медицинского заключения по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренными планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с учащимися школы.

**3.5.** Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом домашнего обучения;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

**3.6.** Школа:

- разрабатывает учебный план с учетом психофизических особенностей учащегося на основе примерного учебного плана обучения на дому, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- предоставляет в пользование на время обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке школы;
- организывает обучение на дому учащегося силами педагогического коллектива, а также производит в случае необходимости замещение занятий другим учителем с учетом кадровых возможностей;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации и перевод учащихся в следующий класс.

### **3.7. Родители (законные представители):**

- своевременно предоставляют в школу медицинское заключение о необходимости обучения на дому;
- создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- обеспечивают сопровождение ребенка на занятия и с занятий (при проведении занятий, внеурочных мероприятий в школе).

**3.8.** Организация учебного процесса имеет вариативный характер: занятия могут проводиться на дому, могут проводиться в Школе, могут проводиться комбинированно (часть занятий проводятся на дому, а часть в Школе), могут проводиться дистанционно.

**3.9.** Промежуточный контроль проводится по всем предметам учебного плана в форме контрольных работ.

**3.10.** Для учащихся 9,11-х классов государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

**3.11.** Учащимся выпускных 9,11-х классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

## **4. Кадровый состав.**

### **4.1. Учителя предметники осуществляют:**

- составляют рабочую программу по предмету;
- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
- обеспечивают уровень подготовки учащегося, соответствующий требованиям ФГОС, государственного образовательного стандарта, несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения на дому;
- выставляют оценки в журнал «Обучение на дому»;
- переносят итоговые оценки в классный журнал;
- своевременно проверяют тетради.

### **4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Школе;
- составляет учебный план с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
- составляет расписание занятий, согласовывает расписание и форму проведения занятий с родителями (законными представителями) учащихся;
- систематически проверяет заполнение журнала.

## **5. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

**5.1.** Журнал записи занятий «Обучение на дому».

**5.2.** Документы по организации занятий: заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе о распределении обязательных часов, расписание занятий.

### 5.3. Классный журнал.