


СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города
Прокопьевска по социальным
вопросам


Н.В. Маслова
« 13 » 03 2015г.


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования,
администрации города Прокопьевска


О.Н. Оксем
приказ от « 25 » 02 2015г. № 106

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Прокопьевска


Н.Н. Пирожкова
« 25 » 02 2015г.

Устав

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов
№ 32»

г. Прокопьевск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32» (далее – Школа) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение; форма собственности – муниципальная.

Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32», сокращенное наименование – МБОУ «Школа № 32».

1.2. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 653047, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Гайдара, 1;

фактический адрес Школы:

653047, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Гайдара, 1;

653047, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Гайдара, 8.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ» (далее – Учредитель), функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Управление образования).

1.4. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.5. За Школой в целях реализации её уставной деятельности Комитетом по управлению имуществом закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за

счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.8. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, формируемым для Школы Управлением образования, в соответствии с уставными целями Школы, реализуемыми образовательными программами.

Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Прокопьевского городского округа, а также настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.10. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

2.2.1. Формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Школа в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по математике, физике, химии и биологии;
- 2) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- 3) консультационная деятельность;
- 4) просветительская деятельность;
- 5) дополнительные образовательные услуги.

2.4. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не

предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности на договорной основе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.6.1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.6.2. Курсы повышения компьютерной грамотности населения.

2.6.3. Подготовка детей дошкольного возраста к школе.

2.6.4. Дополнительное образование детей (кружки, секции, студии).

2.6.5. Изучение второго иностранного языка, не входящего в учебный план.

2.6.6. Оздоровительные мероприятия.

2.7. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа создает необходимые условия для организации питания учащихся и работников, оказания первичной медико-санитарной помощи, осуществляет контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Медицинское обеспечение детей в Школе осуществляется закрепленным медицинским персоналом, который наряду со Школой несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Организация питания возлагается на Школу. В Школе оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы – в форме семейного образования и самообразования.

3.2. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Школа реализует следующие образовательные программы:

- 1) Основная образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.
- 2) Основная образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.
- 3) Основная образовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации учащихся.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.12. Школа создает условия для реализации образовательных программ.

3.13. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.15. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом директора Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Организация занятий регламентируется Положением об организации обучения детей на дому.

3.16. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.17. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

3.18. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

3.20. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся Школы по образовательным программам, начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестат об основном общем образовании и приложение к нему.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

3.21. Лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшиеся в соответствии с учебным планом награждаются медалью «За особые успехи в учении».

3.22. Учащиеся имеют право на поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования:

4.2.1. Учащиеся имеют академические права на:

- а) выбор Школы, формы получения образования и формы обучения после получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- г) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- д) освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- е) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии законодательством Российской Федерации;
- ж) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- з) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- и) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- к) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- л) участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;
- м) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- н) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- о) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- п) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- р) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- с) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- т) поощрение в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- у) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

ф) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

х) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.2.2. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области.

4.2.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральными законами порядке.

4.2.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.3. Учащиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Школы;

е) иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Школы.

4.4. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные п.4.3., устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.5. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.6. Учащимся запрещается:

- а) приносить, передавать или употреблять в Школе и на ее территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- б) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства.

4.7. Ответственность учащихся:

4.7.1. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.7.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.7.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.7.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.7. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать Управление образования.

4.7.8. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.7.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организацию осуществляющую образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Школой;
- б) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- в) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- д) защищать права и законные интересы учащихся;
- е) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- ж) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;
- з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать

свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- а) обеспечить получение детьми общего образования;
- б) соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- в) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- а) направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.17. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также профсоюзного комитета Школы.

4.18. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;
- г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Школе;
- з) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Школы;
- и) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- к) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- л) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- м) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.19. Педагогические работники Школы обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития учащегося и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- л) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Школы.

4.20. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

5.2. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.4. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ» на выполнение Школой муниципального задания;

2) имущество, переданное Школе Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления;

3) доходы от приносящей доход деятельности;

4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество, созданное или приобретенное Школой в результате ее деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в ее самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Школы.

5.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции администрации муниципального образования «Прокопьевский городской округ» относятся:

- 1) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа;
- 2) согласование Устава, изменений и дополнений к нему.

6.3. К компетенции Управления образования относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность директора Школы и освобождение его от занимаемой должности;
- 3) контроль над финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Школы;
- 4) проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Школы;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
- 6) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 7) обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- 8) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретной территорией Прокопьевского городского округа.
- 9) согласование программы развития Школы.

6.4. Собственником имущества Школы является Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее – Комитет по управлению имуществом). К компетенции Комитета по управлению имуществом относятся:

- 1) закрепление за Школой на праве оперативного управления зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности;
- 2) контроль за сохранностью и эффективным использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных за Школой;
- 3) изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

4) согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему.

6.5. Компетенция директора:

6.5.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором.

6.5.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами к компетенции Учредителя.

6.5.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

6.5.4. Директор представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.5.5. Директор учреждения без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- а) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы;
- б) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- в) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- г) утверждает локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- д) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- е) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- ж) планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- з) организует работу по исполнению решений Управляющего совета, вышестоящих органов управления;
 - и) организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школой;
 - к) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;
 - л) устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
 - м) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - н) издает приказы о зачислении, отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс;
 - о) обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;
 - п) оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Школы;
 - р) формирует контингент учащихся;
 - с) вправе приостановить решение Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.
- 6.5.6. Директор Школы обязан:
- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых государственных и иных услуг, выполнением работ;
 - в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Школой;
 - г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
 - е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
 - з) согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования

- «Прокопьевский городской округ», распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- и) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
 - к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ», Уставом Школы, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
 - л) обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ним имуществом в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
 - н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
 - о) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - п) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области и муниципального образования Прокопьевский городской округ, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.
- 6.5.7. Директор Школы несет ответственность:
- а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - б) за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье учащихся, соблюдение прав и свобод учащихся и работников учреждения во время образовательного процесса – в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - в) за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.5.8. Директор Школы имеет право:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Школы;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;
- г) осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) поощрение работников Школы;
- ж) привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом Школы, трудовым договором к компетенции директора;
- и) получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- к) повышение квалификации;
- л) на участие в общественных профессиональных организациях в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- м) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- н) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- о) на участие в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Школы;
- п) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- р) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- с) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование;
- т) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- у) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ф) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- х) сообщать в порядке, установленном законодательством, сведения о Школе в средства массовой информации, представителям педагогической науки, общественности;
- ц) в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Школы и требовать их исполнения;
- ч) в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников Школы за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей, нарушение Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка Школы, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции.

6.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- а) общее собрание работников Школы;
- б) Педагогический совет;
- в) Управляющий совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

6.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать:

- а) советы учащихся;
- б) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- в) профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.8. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

Общее собрание работников Школы формируется из всех членов трудового коллектива Школы.

6.8.1. К компетенциям Общего собрания работников Школы относятся:

- а) обсуждение и принятие Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в него;

- б) обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Школы;
- в) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы, внесение изменений и дополнений в него;
- г) обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- д) определение численности и срока полномочий комиссии по охране труда и трудовым спорам, избрание её членов;
- е) заслушивание отчета директора Школы о выполнении коллективного договора.

6.8.2. Для ведения Общего собрания работников Школы открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8.3. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости не реже 2 раз в год. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Школы.

6.8.4. Решение Общего собрания работников Школы правомочно, если на собрание или на заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Школы принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.8.5. Общее собрание работников Школы представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Школы.

6.9.1. К компетенциям Педагогического совета Школы относятся:

- а) руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- б) обсуждение и принятие планов работы Школы по всем направлениям;
- в) принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- г) разработка и принятие локальных актов Школы;
- д) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

е) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;

ж) принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения по согласованию с родителями (законными представителями); выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

з) принятие решений об отчислении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», которое незамедлительно доводится до сведения Учредителя;

и) создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

к) определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Школы, стимулирование педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников;

л) рассмотрение и принятие списков для награждения и иных форм поощрения педагогических и руководящих работников Школы;

м) содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими коллегиальными органами управления Школой.

6.9.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.9.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем.

6.9.4. Работой педагогического совета руководит председатель (директор школы). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год

6.9.5. Решения педагогического совета по вопросам входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

6.9.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее чем за две недели до его проведения.

6.9.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным

мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.9.8. Педагогический совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организаций.

6.10. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

6.10.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Школы.

6.10.2. Компетенции Управляющего совета:

- а) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников Школы;
- б) участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- в) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, проведении мероприятий воспитательного и иного социально-значимого характера, деятельности конфликтных и иных комиссий;
- г) выражает мнение по принятию решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- д) участвует в подготовке публичного доклада Школы;
- е) устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- ж) согласовывает по представлению директора Школы: основные образовательные программы Школы; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся; положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федерального государственного образовательного стандарта;
- з) принимает решения о введении (отмене) единой одежды для учащихся Школы; о мерах социальной поддержки учащихся и работников Школы.

6.10.3. Управляющий совет Школы создается с использованием

процедур выборов, назначения.

6.10.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.10.5. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.

6.10.6. Члены Управляющего совета избираются на 3 года.

6.10.7. В состав Управляющего совета входят:

- а) представители родителей (законные представители) учащихся – 11 человек;
- б) представители от учащихся 8-11 классов – 4 человека;
- в) работники Школы - 6 человек;
- г) представитель Учредителя - 1 человек.

6.10.8. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

6.10.9. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

6.10.10. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет в течение двух недель принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.10.11. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и Положением об Управляющем совете со дня его первого заседания.

6.10.12. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

6.10.13. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

6.10.14. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

6.10.15. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Школы.

6.10.16. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10.17. Члены Управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.10.18. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками Школы. По вопросам,

не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

6.10.19. Управляющий совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

7. РАБОТНИКИ ШКОЛЫ

7.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

К любой работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

7.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.5. Права, обязанности, ответственность персонала:

7.5.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором;
- д) заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона;
- е) заместители директора Школы имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, иные работники - на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- ж) заместители директора Школы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- з) заместители директора Школы имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором к компетенции работника.

7.5.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;
- е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- ж) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации;
- з) обеспечивать выполнение планово-экономических показателей деятельности Школы (вода, тепло, электроэнергия);
- и) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел вновь назначенному работнику в установленном порядке;
- к) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 3-х рабочих дней с момента внесения изменений;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) повышение квалификации;
- н) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

7.5.3. Ответственность работника:

- а) работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором;
- б) за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующему основанию; иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- в) работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации. Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором

в соответствии с Положением об оплате труда работников, принимаемым в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого директором Школы, принятого на общем собрании коллектива Школы, согласованного с Управляющим советом Школы и с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

Оплата труда работников Школы устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

Школа в пределах, имеющихся у нее средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Школа в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Прокопьевский городской округ» устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- д) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

8.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

8.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в казну муниципального образования «Прокопьевский городской округ» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется защита их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Документы по личному составу и иные документы постоянного хранения при реорганизации передаются правопреемнику, при ликвидации Школы – в архив Управления образования администрации города Прокопьевска.

9. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Хранение документов осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об архивном деле». Документы по личному составу и иные документы постоянного хранения при реорганизации передаются правопреемнику, при ликвидации Школы – в архив Управления образования.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Школой и утверждаются Управлением образования по согласованию с заместителем главы города по социальным вопросам и Комитетом по управлению имуществом.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

11.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказы;
- 2) инструкции;
- 3) положения;
- 4) порядки;
- 5) правила;
- 6) учебный план.

11.2. Локальные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Порядок принятия локальных актов регулируется Положением о локальном нормативном акте Школы.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32» зарегистрированный 26.12. 2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы г. Прокопьевска Кемеровской области (ОГРН-1024201887687), с момента регистрации настоящего Устава признать утратившими силу.

102.400.18876-44
ИСХОДНЫЙ / ОСУЩЕСТВИТЕЛЬ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ТАКЕЛ
/ ОСУЩЕСТВИТЕЛЬ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ТАКЕЛ
215422305.8820

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 11 по Кемеровской области (ФНС)
№ 104422305
Итого 3005 г.
2015 г.
104422305

О.Н. Оксем
2015 г.

РОССИЯ КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИПРАВЛЕНИЕ ОБЛАСТНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ИПРАВЛЕНИЕ ИЕ
О.Н. Оксем
2015 г.

1 пропущено и скреплено
пропущено и скреплено
печатью 33 листов

Начальник
Управления образования
О.Н. Оксем
2015 г.