

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ПРОКОПЬЕВСКА

ПРИКАЗ

От 22 августа 2016г.

№ 602

Об утверждении положения об оказании
платных услуг муниципальными образовательными
учреждениями Прокопьевского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»:

1. Утвердить положение о порядке предоставления платных услуг муниципальными образовательными учреждениями города Прокопьевска в соответствии с приложением.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления образования в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

И.А.Бойко

**Положение
об оказании платных услуг
муниципальными образовательными учреждениями
города Прокопьевска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правила, порядок и условия оказания платных услуг муниципальными образовательными учреждениями города Прокопьевска.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 г. N 86-ОЗ «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- решением Прокопьевского городского совета народных депутатов от 22.05.2014 №81 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Прокопьевского городского округа»;
- постановлением администрации города Прокопьевска от 15.12.2011 № 124-п «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Заказчик – родители обучающихся, опекуны, попечители, имеющие намерение заказать образовательные услуги для несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающий образовательную программу.

Исполнитель – муниципальное образовательное учреждение (далее – учреждение), занимающееся образовательной деятельностью, оказывающее платные услуги по реализации дополнительных программ, не противоречащих уставной деятельности;

Платные услуги – платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением за пределами определяющих их статус образовательных программ и не обеспеченных финансированием из бюджета Прокопьевского городского округа.

Объем платных услуг населению – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату, и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком (обучающимся) за оказанные услуги.

1.4. Исполнитель вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, если такая деятельность предусмотрена Уставом учреждения. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках соответствующих образовательных программ, а также их снижения объема и качества, финансируемых за счет средств бюджета Прокопьевского городского округа.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или законных представителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации учебного процесса. Платные услуги учреждение оказывает на принципах: добровольности, доступности, планирования, контроля.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждений Прокопьевского городского округа, создание возможности организации занятий по месту жительства.

1.7. Платные услуги учреждений Прокопьевского городского округа являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.8. Задачами оказания платных услуг являются:

- увеличение объема оказываемых услуг;
- повышение образовательного уровня подготавливаемого контингента;
- привлечение дополнительных источников денежных средств для учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- развитие материально-технической базы учреждения.

1.9. Положение обязательно для выполнения всеми учреждениями Прокопьевского городского округа, оказывающими платные услуги. В каждом учреждении должен быть оформлен стенд, размещенный в удобном

для обозрения месте, с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

1.10. Информация о платных услугах размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет, где указывается:

- порядок оказания платных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой платной услуге;
- образец договора об оказании платных услуг.

2. Перечень (виды) оказываемых платных услуг

2.1. Перечень платных услуг утверждается на основании приказа начальника Управления образования администрации города Прокопьевска.

2.2. Виды платных услуг определяются на основании изучения спроса на данный вид деятельности и предполагаемого контингента обучающихся с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, не противоречащих основной уставной деятельности учреждения.

2.3. К платным услугам относится:

Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- организация деятельности различных творческих объединений (например, по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.);
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии (в том числе коррекция речи);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах дневного пребывания для учащихся начальных классов.
- подготовительные курсы для поступления в учебные заведения по профилю.

Оздоровительные услуги:

- создание различных секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и других, выходящих за рамки обязательной программы).

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг исполнителем населению осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.

3.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждений либо привлеченными специалистами.

3.4. Педагогический совет учреждения согласовывает перечень оказываемых платных услуг для последующего его утверждения руководителем учреждения.

3.5. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Исполнитель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг в муниципальном образовательном учреждении;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников муниципального образовательного учреждения;

- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

3.7. Руководитель учреждения заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных услуг;

3.8. Платные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.

3.9. Совмещать занятия обучающихся в основных группах и группах по платным услугам – запрещается.

3.10. Учебные занятия в порядке оказания платных услуг проводятся согласно расписанию, отражающему учебные предметы, время начала и окончания занятий, но не в ущерб основной деятельности учреждения.

3.11. Учебные занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.12. При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

3.13. Для оказания платных услуг исполнитель обязан:

- изучить спрос на услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- произвести расчет тарифов по каждому виду услуг, согласовать их с учредителем;
- составить учебные планы, тарификацию, расписание занятий педагогов на каждый вид платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов по платным услугам;
- издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий: контингент обучающихся, наименование группы, ответственные педагоги, стоимость обучения, иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

3.14. Оказание платных услуг производится в соответствии с едиными требованиями и правилами их организации и основывается на действующем законодательстве Российской Федерации.

3.15. Исполнитель обязан своевременно информировать потребителя о том, что невыполнение указаний исполнителя и иные обязательства, зависящие от потребителя, могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

3.16. Если потребитель, несмотря на своевременное и обоснованное информирование исполнителем, в разумный срок не начнет соблюдать указаний исполнителя либо не устранит иных обстоятельств, которые могут снизить качество оказываемой услуги, исполнитель в праве отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков.

3.17. Оплата за оказываемые платные услуги производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя. Документом, подтверждающим оплату по договору, является копия чека – ордера.

3.18. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.19. Оплата деятельности по оказанию платных услуг работникам учреждения устанавливается в форме выплат по заработной плате из привлеченных дополнительных средств на весь период деятельности по оказанию платной услуги.

3.20. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных услуг, обязано:

- составить правила приема обучающихся в учреждение с учетом новых требований, по заключению договоров об образовании;
- составить порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- составить учебный план платных услуг;
- открыть лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности;

- предоставлять в полном объеме услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами.

4. Правила предоставления платных услуг

4.1. Договор с заказчиком (обучающимся) на оказание платных услуг заключается в письменном виде, в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен содержать следующие сведения: сроки оказания платных услуг; характер услуги; виды услуг, их стоимость и порядок оплаты; права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон; порядок изменения и расторжения договора; порядок разрешения споров; особые условия.

4.2. В договоре должны быть указаны:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) местонахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственности исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень или направленность образовательной программы;
- л) сроки освоения образовательной программы;
- м) вид документа (при наличии) выдаваемого обучающемуся после успешного им освоения соответствующей образовательной программы;
- н) порядок изменения, расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.3. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией (на стендах в удобном для обзора месте) об учреждении и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- образец договора на оказание платных услуг;
- сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по прейскуранту и порядок их оплаты;

- расписание (или примерное время) проведения занятий в порядке оказания платных услуг.

4.4. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг (настоящее Положение);
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы учебных дисциплин, входящих в платные услуги;
- расчет стоимости платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.5. Исполнитель и заказчик (обучающийся), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

4.6. Претензии и споры, возникающие между сторонами разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», действуя на основании договоров на бухгалтерское обслуживание образовательного учреждения, осуществляет статистический, бухгалтерский учет, ведет отчетность по платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5. Определение тарифа (цены) платной услуги.

5.1. Тариф на платную услугу определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

5.2. Стоимость услуг, оказываемых за плату, устанавливается не менее, чем на один календарный (или финансовый) год.

5.3. Основанием для досрочного пересмотра цен на услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности учреждений Прокопьевского городского округа, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату, а также внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы.

5.4. Контроль за соблюдением порядка ценообразования на услуги, оказываемые за плату, и за применением установленных тарифов на них, осуществляется начальником Управления образования администрации города Прокопьевска.

5.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей суммы затрат

платных услуг за счет собственных средств этого учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливается локальным актом учреждения и доводится до сведения потребителей платной услуги.

5.6. Стоимость платной услуги состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), и затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).

5.7. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.8. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – прочий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на оплату труда), иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно связанных с оказанием платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.9. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета, в основе которого лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

5.10. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления выплаты по оплате труда основного персонала,

- суммы вознаграждения сотрудникам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человека-дня, человека-часа), на количество единиц времени, необходимых для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum OT_{\text{ч}} * T_{\text{усл}} , \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$OT_{\text{ч}}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме в соответствии с Таблицей 1:

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

Наименование должности	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на оплату труда, (руб)	Месячный фонд рабочего времени, (час)	Норма времени на оказание платной услуги, (час)	Затраты на оплату труда персонала. (руб)
1	2	3	4	5 (= 2/3*4)
1				
2				
Итого:	х	х	х	

5.11. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, используемого непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение материалов по оргтехнике;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ * Ц, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц$ – цена при обретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы производится по форме в соответствии с Таблицей 2:

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб)	Всего материальных запасов, (руб)
1	2	3	4	5 (= 3*4)
1				
2				
3				
Итого	х	х	х	

5.12. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме в соответствии с Таблицей 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, (руб)	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования. (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час)	Сумма начисленной амортизации, (руб)
1	2	3	4	5	6 (= 2*3*/4*5)
1					
2					
3					
Итого	х	х	х	х	

5.13. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_{н} = k_{н} * З_{оп}, \text{ где:}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{\text{проч}} + З_{\text{охн}} + А_{\text{охн}}}{\sum З_{\text{оп}}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{проч}}$ – фактические затраты на прочий персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{\text{охн}}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{\text{охн}}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{\text{оп}}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на прочий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;
- нормативные затраты на командировки прочего персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и прочего персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затрат на текущий ремонт по основным видам утвержденных направлений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений и т.п.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$= (1+2+3)/4$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные расходы	$=5*6$

5.14. Расчет стоимости платной услуги производится по форме в соответствии с Таблицей 5.

Таблица 5

Расчет стоимости (тарифа) на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма, (рублей)	Человек
1	Прямые затраты	X		X
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала	X		X
1.2.	Материальные запасы	X		X
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X		X
2	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X		X
3	Итого затрат	X		X
4	Количество учащихся в группе	X	X	
5	Тариф платной услуги на 1 обучающегося	X		X

5.15. На основании таблиц 1-5 формируется калькуляция по форме, указанной в Таблице 6

Согласовано:
Начальник управления
образования администрации
города Прокопьевска

Утверждаю:
директор _____

« ____ » _____ 201_ г

« ____ » _____ 201_ г

Калькуляция
(в расчете на 1 обучающегося)

_____ (наименование платной услуги)

Часы по учебному плану _____ часов
Срок обучения (час/нед/мес) _____ / _____ / _____

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, (рублей)
1	Прямые расходы	
1.1	Заработная плата (с начислениями)	
1.2.	Материальные запасы	
1.3.	Начисленная амортизация оборудования, использованная при оказании платной услуги	
1.4.	Прочие расходы	
2	Накладные затраты	
3	Итого затрат	
	Тариф на платную услугу	

Бухгалтер _____

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Денежные средства, получаемые учреждениями от оказания платных услуг, учитываются на лицевых счетах получателей бюджетных средств и расходуются в рамках финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения (далее – ПФХД) в соответствии с целевыми назначениями.

6.2. На оказание платных услуг составляется расчет доходов и расходов на финансовый год, который утверждается руководителем учреждения и предоставляется на согласование в Управление образования администрации города Прокопьевска.

6.3. Расчет доходов и расходов составляется в трех экземплярах, данные расчета вносятся в ПФХД.

6.4. В расходной части расчета доходов и расходов указываются источники поступления денежных средств.

6.5. В расчетной части доходов и расходов приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает затраты.

6.6. Расходы по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доход части расчета и ПФХД.

6.7. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является смета доходов и расходов средств, полученных учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

6.8. Согласованная смета доходов и расходов по платным услугам является основанием для включения в доходы и расходы исполнителя.

6.9. Распределение дохода производится пропорционально удельному весу затрат по статьям, заложенным в стоимость платных услуг.

6.10. Распределение денежных средств на оплату труда педагогических работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании Положения об оплате труда работников за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, утвержденного руководителем учреждения.

6.11. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных за оказание платных услуг, а также ответственность за соблюдение действующих нормативных документов, в сфере оказания платных услуг, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательств, при оказании платных услуг и при заключении договора на оказание этих услуг.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией учреждения.

7.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. при обнаружении недостатка оказания платных услуг, в том числе оказанных в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик (обучающийся) вправе по своему выбору потребовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

- оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

- назначения нового срока оказания платных услуг;

- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.4. Заказчик (обучающийся) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания предоставления платных образовательных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой заказчику (обучающемуся) неустойки в порядке и размере, определенном Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» или договором.

7.5. Руководители учреждений несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующий нормативно-правовых актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в муниципальном образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в муниципальном образовательном учреждении;

- за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг муниципальное образовательное учреждение, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Наложение мер административной ответственности не освобождает муниципальное образовательное учреждение, руководителя учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Заместитель начальника
МБУ «ЦБО» по экономике

И.Г. Швайцер