

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 32»
(МБОУ «Школа № 32»)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 (редакция от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32» (далее - Школа).

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, порядок ликвидации академической задолженности, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат: объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела и т.д.) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. **Промежуточная аттестация учащихся** – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4.5. **Экстерны** – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; проект; исследовательская работа; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование, сочинение, изложение, диктант, реферат и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой

аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, содержанием образовательной программы.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах.. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале успеваемости. Основной формой текущего контроля успеваемости учащихся 1-ого класса является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды.

3.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал успеваемости в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются 2 отметки.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее

сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал на следующий урок после проведения сочинения).

3.10. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов, полугодовая для учащихся 10-11-х классов.

3.11. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии не менее 5-ти текущих отметок за соответствующий период.

3.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания текущей четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график контрольных мероприятий. Результаты контрольных мероприятий по предмету (предметам) выставляются в журналы успеваемости. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся Школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в 1-4 классах;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в 5-9 и 10-11 классах.

Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок.

3.14. Независимо от причины пропуска уроков учащийся обязан изучить учебный материал самостоятельно. Текущий контроль знаний учащихся отсутствующих в школе непродолжительный срок (до 14 дней) по уважительной причине осуществляется через один урок после выхода учащегося в школу. В случае необходимости, учащийся в течение 7 дней может получить консультацию учителя по учебному материалу, пропущенному за период отсутствия.

3.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности не подлежит балльному оцениванию.

3.16. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и

выставляются всем учащимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.17. Отметка за индивидуальный проект в 10-11 классах выставляется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте учащихся.

3.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся и в случае неудовлетворительных результатов аттестации уведомляют родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме (уведомление) под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточная аттестация обязательна для учащихся всех форм обучения, в том числе учащихся по индивидуальному учебному плану. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Школы.

4.3. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11-х классов по всем предметам учебного плана. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе диагностических работ, оценивается качественной оценкой (низкий, средний и высокий уровни), не сопровождается отметкой.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в формах в формах, определенных учебным планом.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

4.5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится 1 раз в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана (индивидуального учебного плана) и (или) ООП текущего уровня.

4.5.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) за две недели до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде.

4.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школы для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): выезжающих

на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных учащихся по решению педагогического совета Школы.

4.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.8. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, но менее 75% отводимого на изучение учебного предмета по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Школы на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.9. Годовая отметка для учащихся 2-8-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки за промежуточную аттестацию как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 1.

Годовая отметка для учащихся 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодие, с учетом отметки за промежуточную аттестацию как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 2. Для юношей 10-х классов по предмету ОБЖ складывается с учетом отметки за военно-полевые сборы.

Таблица 1

Годовая отметка учащихся 2-8-х классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Отметка за промежуточную аттестацию	Годовая отметка
5	4	4	4	5	4
5	3	3	3	5	4
4	5	5	5	5	5
4	3	3	3	5	4
5	3	5	5	5	5
5	4	5	4	5	5
5	3	5	3	5	4
3	4	3	4	5	4
5	3	4	5	5	4
3	3	4	5	5	4
3	4	4	5	5	4
3	4	5	5	5	4
3	3	4	5	5	4
3	2	3	4	5	3
5	4	4	4	4	4
5	3	3	3	4	4
4	5	5	5	4	5
4	3	3	3	4	3
5	3	5	5	4	4

5	4	5	4	4	4
5	3	5	3	4	4
3	4	3	4	4	4
5	3	4	5	4	4
3	3	4	5	4	4
3	4	4	5	4	4
3	4	5	5	4	4
3	3	4	5	4	4
3	2	3	4	4	3
5	4	4	4	3	4
5	3	3	3	3	3
4	5	5	5	3	4
4	3	3	3	3	3
5	3	5	5	3	4
5	4	5	4	3	4
5	3	5	3	3	4
3	4	3	4	3	3
3	2	3	2	3	3
5	3	4	5	3	4
3	3	4	5	3	4
3	4	4	5	3	4
3	4	5	5	3	4
3	3	4	5	3	4
3	2	3	4	3	3
5	3	3	3	2	3
4	3	3	3	2	3
2	3	2	2	2	2
5	3	5	3	2	4
3	4	3	4	2	3
3	2	3	2	2	2
3	3	4	5	2	3
3	4	4	5	2	4
3	4	5	5	2	4
3	2	3	4	2	3

Таблица 2

Годовая отметка учащихся 10-х классов

I полугодие	II полугодие	Отметка за промежуточная аттестация	Годовая отметка
5	5	4	5
5	5	3	4
4	4	5	4
4	4	3	4
3	3	4	3
3	3	5	4
4	5	5	5
3	4	5	4
3	5	5	4
2	3	5	3

4	5	4	4
3	4	4	4
3	5	4	4
2	3	4	3
4	5	3	4
3	4	3	3
3	5	3	4
2	3	3	3
3	4	2	3
2	3	2	2
4	4	2	3
3	3	2	3

4.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и отражаются в журнале успеваемости.

4.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной 1-4 классах;
- двух письменных работ в день в 5-9 и 10-11 классах;
- не менее одного дня для подготовки к следующему контрольному мероприятию;

Контрольные мероприятия проводятся в рамках учебного расписания.

4.12. Промежуточную аттестацию учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале успеваемости.

4.13. Промежуточная аттестация учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются как отметки промежуточной аттестации Школы.

4.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности, не подлежит балльному оцениванию.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации уведомляют родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме (уведомление) под роспись с указанием даты ознакомления. Копия письменного сообщения с подписью родителя (законного представителя) хранится в личном деле учащегося.

4.17. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение одного года.

4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4.20. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления родителя (законного представителя) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора Школы.

5.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности

5.8. Учащиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.9. Учащиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.11. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.12. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.13. Положительные результаты ликвидации академической задолженности учащихся фиксируются по окончании срока ликвидации академической задолженности в виде отметки по соответствующему предмету.

5.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.15. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.16. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в Школе или иной образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.