

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 32»
(МБОУ «ШКОЛА №32») Г. ПРОКОПЬЕВСКА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о научно-методическом совете МБОУ «Школа №32» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. Научно-методический совет (далее НМС) МБОУ «Школа №32» (далее – Школа) - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. НМС курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований Школы. План работы НМС составляется с учетом планов работы методических объединений, творческих и проблемных групп Школы.
- 1.4. НМС является консилиумом руководителей предметных методических объединений, опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.5. НМС создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с программой развития Школы, разработки компонента углубленного изучения отдельных предметов на основе учебного плана Школы, разработки основополагающих документов для осуществления планомерного перехода на ФГОС, организации и руководства экспериментальной и инновационной работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

- 1.6. НМС способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.7. Данное положение принимается на заседании Педагогического совета школы.

2. Цели и задачи научно-методического совета

- 2.1. Совершенствование содержания образования в школе, его о межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой развития Школы.
- 2.2. Определение и формулировка приоритетных и стартовых педагогических проблем, способствование консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.3. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Школы.
- 2.4. Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства.

3. Состав и организационная структура научно-методического совета

- 3.1. В состав НМС школы входят представители педагогических и административных работников школы: директор, заместители директора по УВР, ВР, БЖ, руководители предметных методических объединений, руководители временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для Школы.
- 3.2. Работу НМС возглавляет заместитель директора УВР, курирующий вопросы научно-методического сопровождения.

- 3.3. Работа НМС осуществляется на основе годового плана. Периодичность плановых заседаний НМС - 1 раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 3.4. НМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4. Основные направления деятельности научно-методического совета

- 4.1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе и инновационных.
- 4.2. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Школы.
- 4.3. Осуществляет консультативную помощь педагогам по разработке учебно-методического обеспечения ФГОС.
- 4.4. Организует разработку программы развития Школы, основного образовательной программы, программ факультативов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности.
- 4.5. Организует разработку инновационной программы развития Школы, комплексно-целевых программ и программ опытно-экспериментальной работы Школы.
- 4.6. Анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы.
- 4.7. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации.
- 4.8. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом.
- 4.9. Организует методическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения в образовательном учреждении.
- 4.10. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

- 4.11. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования.
- 4.12. Планирует и организует подготовку педагогов Школы для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 4.13. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.
- 4.14. Изучает запросы, оказывает практическую помощь молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.
- 4.15. Планирует и организует работу с кадровым резервом и молодыми специалистами.
- 4.16. Планирует и организует работу по прохождению процедур аттестации и сертификации педагогическими и руководящими работниками.
- 4.17. Организует методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ.
- 4.18. Контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе.
- 4.19. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе.
- 4.20. Вносит предложения по созданию временных творческих групп.
- 4.21. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.
- 4.22. Создает систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности.
- 4.23. Организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 4.24. Формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту.
- 4.25. Организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки.
- 4.26. Организует ознакомление педагогических и руководящих работников с нормативной, правовой и рекомендательной документацией, с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

- 4.27. Планирует и организует работу по проведению предметных олимпиад, конкурсов, выставок учащихся образовательного учреждения.
- 4.28. Планирует и организует работу по проведению научно-практических конференций для педагогов и учащихся.
- 4.29. Планирует и организует работу по ведению портфолио учащихся и педагогов.
- 4.30. Обеспечение условий для повышения квалификации и уровня образования педагогических и руководящих работников: курсы повышения квалификации, обучение в Вузах, аспирантуре, докторантуре и т.д.

5. Права и обязанности НМС

5.1. НМС имеет право:

- 5.1.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом.
- 5.1.2. Планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.
- 5.1.3. Отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности.
- 5.1.4. Участвовать в управлении школы в порядке определенном Уставом школы; участвовать в работе Педагогического совета.
- 5.1.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.
- 5.1.6. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета.
- 5.1.7. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

5.2. НМС обязан:

- 5.2.1. Строить работу в соответствии с Положением о НМС школы, Уставом и программой развития школы.
- 5.2.2. Рассматривать предложения административных и педагогических работников по совершенствованию работы совета.
- 5.2.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

6. Контроль за деятельностью научно-методического совета

- 6.1. В своей деятельности НМС подотчётен Педагогическому совету Школы.
- 6.2. Контроль за деятельностью НМС осуществляется директором школы в соответствии с планом работы и на основании внутришкольного контроля.

7. Заключительные положения

- 7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета школы.
- 7.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

МБОУ "Школа №2"